

Stellenausschreibung

Verwaltungsleitung der VHS Menden-Hemer-Balve (m/w/d)

Der Zweckverband VHS Menden-Hemer-Balve setzt für rund 100.000 Einwohnerinnen und Einwohner der Kommunen Menden, Hemer und Balve ein innovatives und breit gefächertes Bildungsangebot um. Mit 15 Mitarbeitenden und 250 Honorarkräften erreichen wir jährlich mit knapp 1.000 Veranstaltungen und 20.000 Unterrichtsstunden ca. 10.000 Teilnehmerinnen und Teilnehmer.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir im Rahmen einer Vollzeittätigkeit eine Verwaltungsleitung. Diese äußerst verantwortungsvolle Position beinhaltet zahlreiche unterschiedliche Aufgabenbereiche.

Was sind Ihre Kernaufgaben?

- Planung und Steuerung der Verwaltung der VHS
- Dienst- und Fachaufsicht über sieben Verwaltungsmitarbeitende
- Mitarbeit bei Bearbeitung und Controlling der Haushaltsangelegenheiten des Zweckverbandes
- Finanzcontrolling
- Gewährleistung von Datenschutz und Arbeitssicherheit
- Betreuung der Gremien des Zweckverbandes
- Aufbereitung und Erstellung von Statistiken
- Bewirtschaftung VHS-eigener Konten per Online-Banking
- Stellvertretung der Geschäftsleitung

Was bringen Sie mit bzw. was erwarten wir von Ihnen?

- Abgeschlossene Berufsausbildung mit buchhalterischem, verwaltungsbezogenem oder kaufmännischem Schwerpunkt mit mindestens 2 Jahren Berufserfahrung in Führungsfunktion
- Alternativ hierzu: Abschluss als Bachelor im Bereich Verwaltung, Finanzen oder BWL mit mindestens 2 Jahren Berufserfahrung in Führungsfunktion
- Ausgewiesene Fachkenntnis im Umgang mit digitalen Systemen, wie beispielsweise Datenbanken, Anwendersoftware im Office-Bereich und der Nutzung neuer Medien
- Fähigkeit, sich neuen Fragestellungen schnell anzupassen und Innovation zu generieren
- Verlässlichkeit und Strukturiertheit
- Eine gewinnende Art, mit Menschen umzugehen und Freude an der Arbeit im Team

Welche zusätzlichen Vorstellungen und Wünsche haben wir bei der Auswahl?

- Erfahrungen im Bildungsbereich
- Erfahrungen im Bereich der Beantragung und Abrechnung drittmittelfinanzierter Maßnahmen, wie beispielsweise über ESF und/oder AZAV
- Kenntnisse der VHS-bezogenen Verwaltungssoftware Kufer-SQL
- Gute Fremdsprachenkenntnisse

Was können wir Ihnen bieten?

- Ein interessantes, anspruchsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit
- In- und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine langfristig zu besetzende Stelle, die in einem ersten Schritt auf zwei Jahre befristet ist
- Vergütung der Stelle nach TVöD Entgeltgruppe 10
- Alle Leistungen nach TVöD
- Zusätzliche Altersversorgung
- Ein teamorientiertes und positives Betriebsklima

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Qualifikation und Befähigung werden schwer behinderte Bewerber/-innen bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich mit allen aussagekräftigen Unterlagen bis spätestens 04. Dezember 2020.

Weitergehende Auskünfte zur Stelle erhalten Sie bei der Leitung der VHS,

Lena Schwerdtner, unter: 02373/94713-14.

Ihre E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer einzigen PDF-Datei richten Sie bitte an:

l.schwerdtner@vhs-mhb.de.